

# **Modificació de les Normes de matrícula en estudis de grau, màsters universitaris i estudis en extinció (primer i/o segon cicle) per al curs 2015-2016**

**eBOU-791**

## **NORMES DE MATRÍCULA EN ESTUDIS DE GRAU, MÀSTERS UNIVERSITARIS I ESTUDIS EN EXTINCIÓ PER AL CURS 2015/2016**

Exposició de motius: Atès que la normativa de matrícula s'ha d'ajustar cada curs acadèmic en virtut de les noves situacions a què cal fer front,

Atès que correspon al Consell de Govern de la UdG aprovar les normatives que regulen l'activitat acadèmica.

Atès que la proposta de normativa que es presenta ha estat debatuda i informada favorablement per la Comissió Delegada de Docència i Estudiants, en la seva sessió núm. 04/15 del dia 16 de juny de 2015.

Marc legal: Estatuts de la Universitat de Girona, art. 66 (Decret 200/2003, de 26 d'agost, DOGC núm. 3963).

En virtut de tot allò exposat, S'ACORDA:

**Únic.**– Aprovar les normes de matrícula en estudis de grau, màsters universitaris i estudis en extinció per al curs 2015/2016, d'acord amb el text següent:

**NORMES DE MATRÍCULA EN ESTUDIS DE GRAU, MÀSTERS UNIVERSITARIS I ESTUDIS EN EXTINCIÓ (PRIMER I/O SEGON CICLE) PER AL CURS 2015-2016**

## Índex de continguts

1. Procediment administratiu de matrícula. 4
  - 1.1. Exempcions o bonificacions. 4
    - 1.1.1. Beques.4
    - 1.1.2. Altres.5
  - 1.2. Forma de pagament 6
  - 1.3. Anul·lació de matrícula. 8
2. Condicions de matrícula en estudis de grau. 8
  - 2.1. Documentació que es requereix. 8
  - 2.2. Criteris d'aplicació que deriven de les Normes de permanència. 9
  - 2.3. Reconeixement i transferència de crèdits. 11
  - 2.4. Crèdits de reconeixement acadèmic per realització d'activitats. 11
  - 2.5. Convalidació de crèdits de cicles formatius de grau superior (CFGs) 12
  - 2.6. Treball de fi de grau. 13
  - 2.7. Pràctiques acadèmiques externes. 13
  - 2.8. Acreditació de coneixement de tercera llengua en estudis de grau. 14
  - 2.9. Tractament de les dobles titulacions. 14
  - 2.10. Restriccions establertes als plans d'estudis en la matrícula d'assignatures. 14
3. Condicions de matrícula en estudis de màster 14
  - 3.1. Documentació que es requereix. 14
  - 3.2. Criteris d'aplicació que deriven de les Normes de permanència. 16
  - 3.3. Criteris d'aplicació que deriven de la normativa acadèmica de màsters. 17
  - 3.4. Reconeixement de crèdits. 17
  - 3.5. Treball fi de màster 18
  - 3.6. Pràctiques acadèmiques externes. 18

### 3.7. Tractament de les dobles titulacions. 18

## 4. Estudis en extinció (primer i/o segon cicle) 19

### 4.1. Criteris d'aplicació que deriven de les Normes de permanència. 19

### 4.2. Condicions de matrícula segons tipus de crèdits en estudis de primer i/o segon cicle. 21

#### 4.2.1. Crèdits optatius.21

#### 4.2.2. Crèdits de lliure elecció.21

### 4.3. Projecte/treball de fi de carrera. 23

## 1. Procediment administratiu de matrícula

Per al curs 2015-2016, la matriculació es farà per Internet i des de qualsevol ordinador connectat a la xarxa. Les aules d'informàtica de la Universitat es posaran a disposició d'aquest procés durant els dies que duri la matriculació.

Els estudiants de grau dels centres propis de la UdG que iniciïn els ensenyaments aquest curs s'hauran de matricular des dels ordinadors habilitats a les aules informàtiques del seu centre docent. La resta d'estudiants de grau podran automatricular-se per Internet. Els estudiants de màster i doctorat podran automatricular-se per Internet.

Tot i això, els centres docents de la Universitat que participen en el procés de matriculació per Internet podran determinar els col·lectius que s'han de matricular per altres vies, sigui a les aules de la Universitat o a les secretaries acadèmiques dels centres. També definiran les vies d'accés a la informació i l'assessorament que es posen a disposició dels estudiants i, si és el cas, el sistema de tutories que s'ha previst.

Els estudiants dels centres adscrits a la Universitat s'hauran de matricular en les dates i forma que cada centre docent estableixi.

### 1.1. Exempcions o bonificacions

Hi ha situacions específiques que comporten exempcions o bonificacions en els preus de la matrícula i que estan determinades pel decret de preus públics. Els estudiants han d'aportar les acreditacions de totes les circumstàncies que els donen dret a gaudir de bonificació o exempció en els preus de matrícula abans de matricular-se o en un termini no superior a set dies des de la data en

què s'han matriculat. En el sistema d'automatrícula, els estudiants poden triar la classe de matrícula en funció de la situació que han acreditat anteriorment.

Les condicions acreditades han de ser vigents en les dates d'inici de curs que s'estableixen en el calendari acadèmic i administratiu per al curs 2015-2016: en estudis de grau i de primer i segon cicle, el 14/09/2015; en estudis de màster, el 2/11/2015 i en estudis de doctorat, l'1/09/2015.

#### 1.1.1. Beques

Els estudiants que, en el moment de formalitzar la matrícula, hagin estat beneficiaris de beca el curs anterior i reuneixin els requeriments establerts per gaudir de la beca, podran acollir-se a l'exempció que estableix el decret de preus per a la prestació dels serveis acadèmics (matrícula condicionada a la resolució de la beca).

L'estudiant que no hagi gaudit de beca el curs anterior podrà sol·licitar a AGAUR l'acreditació de caràcter econòmic per a la formalització de la matrícula universitària a l'efecte de justificar el compliment dels requisits econòmics per poder gaudir de la beca. Els estudiants que hagin demanat aquesta acreditació i no l'hagin rebut quan els correspongui matricular-se podran demanar a la secretaria acadèmica del seu centre docent la matrícula condicionada perquè quedi en suspens el pagament de les taxes corresponents. Un cop l'estudiant rebi l'acreditació l'haurà de presentar a la secretaria dins del termini oficial de matrícula per a procedir a la rectificació de matrícula si escau.

Òbviament, si la beca no es sol·licita, la Universitat exigirà el pagament de les exempcions practicades.

Els estudiants que hagin sol·licitat beca i s'hagin acollit a l'exempció de pagament per aquest concepte, si se'ls denega la beca, podran anul·lar la matrícula en el termini que s'indicarà en la notificació. Si no ho fan, com que han d'haver aportat les acreditacions de totes les circumstàncies que els donen dret a gaudir de bonificacions o exempcions en els preus de matrícula, la Universitat aplicarà la bonificació o exempció que correspongui i procedirà al cobrament de les quantitats corresponents. No es podran acceptar acreditacions per a l'aplicació de bonificacions o exempcions dels preus de matrícula en curs en aquest moment.

La Universitat procedirà a tramitar el cobrament que correspongui amb independència de la interposició de reclamacions o recursos contra la resolució de denegació de la beca, d'acord amb el que estableix el decret de preus de la Generalitat de Catalunya. S'aplicaran aquestes mateixes condicions d'anul·lació de matrícula als estudiants que renunciïn a la beca per motius personals.

**1.1.2. Altres**

Per acreditar el dret a altres exempcions o bonificacions en l'import segons la classe de matrícula, cal aportar:

- Família nombrosa: original i fotocòpia del carnet familiar vigent.
  
- Matrícula d'honor global o premi extraordinari al batxillerat: original i fotocòpia del llibre escolar on figura aquesta qualificació o certificat del centre de secundària.
  
- Matricules d'honor en el període acadèmic anterior: no requereix acreditació.
  
- Persones discapacitades amb un grau mínim del 33%:
  - o targeta acreditativa de la discapacitat o certificat expedit o validat per l'Institut Català d'Assistència i Serveis Socials;
  
  - o resolució o certificat expedit per l'IMSERSO o l'òrgan competent de la comunitat autònoma corresponent;
  
  - o resolució de l'IMSERSO reconeixent la condició de pensionista per incapacitat permanent total, absoluta o gran invalidesa;
  
  - o resolució de l'Institut Nacional de la Seguretat Social (INSS) on es reconeix la condició de pensionista per incapacitat permanent total, absoluta o gran invalidesa;
  
  - o resolució del Ministeri d'Economia i Hisenda o del Ministeri de Defensa reconeixent una pensió de jubilació o retir per incapacitat permanent per al servei.
  
- Víctimes de violència de gènere (víctimes i fills/es): A la data de la formalització de la corresponent matrícula cal disposar d'alguns dels documents següents:

- o Ordre de protecció, mentre sigui vigent.
  
- o Informe del Ministeri Fiscal que indiqui la existència d'indicis de violència de gènere, mentre no es dicti ordre de protecció.
  
- o Sentència judicial condemnatòria definitiva i/o ferma , amb una validesa per tota la durada de la pena de presó imposada al maltractador més la durada de les mesures accessòries de protecció i seguretat imposades a favor de la víctima.
  
- o Sentència absolutòria no ferma, amb una validesa per tota la durada de les mesures cautelars de protecció i seguretat imposades a favor de la víctima, sempre que la sentència faci referència al manteniment de les dites mesures fins a assolir fermesa.
  
- o En els cas que la bonificació es demani per un fill caldrà adjuntar, també, a un d'aquest documents, el llibre de família.
  
- Víctimes d'actes terroristes: resolució administrativa corresponent.
  
- Cònjuges i fills/es de víctimes d'actes terroristes: resolució administrativa corresponent i llibre de família.

Els estudiants membres de famílies nombroses que tinguin el títol caducat, però en procés de renovació, podran demanar la bonificació o exempció de preus corresponent si presenten un document que ho acrediti expedit per l'organisme competent. Hauran de presentar, però, el títol renovat abans del 31 de desembre. Si no ho fan així, la universitat els requerirà el pagament de l'import complet de la matrícula, d'acord amb el Reial decret 1621/2005 (BOE 01/02/06).

La data d'aplicació de les bonificacions i exempcions serà sempre la data d'inici de curs que s'estableix en el calendari acadèmic i administratiu de la Universitat de Girona (14/09/2015 per a estudis de grau, 2/11/2015 per a estudis de màster i 1/09/15 per a estudis de doctorat), no la data de formalització de la matrícula, de manera que les acreditacions han de ser vigents en aquella data. En el cas de la bonificació per família nombrosa, la data de vigència de l'acreditació és la del document acreditatiu de sol·licitud o renovació.

## 1.2. Forma de pagament

El sistema de pagament previst amb caràcter general en el procés d'automatrícula és la domiciliació bancària.

A aquest efecte, el formulari de sol·licitud de matrícula dels estudiants requereix la identificació del compte bancari on es carregaran els rebuts i la declaració de ser-ne titular.

En cas que els estudiants domiciliïn els rebuts en un compte del qual no són titulars hauran d'haver aportat prèviament a la matrícula l'autorització del titular.

Els estudiants que ja han estat matriculats a la Universitat de Girona mantenen les seves dades bancàries. Cal que tinguin en compte els terminis de cobrament dels rebuts.

El pagament de la matrícula es basarà en allò estipulat en les Bases d'Execució del Pressupost 2015, Secció III. Aspectes singulars, Art. 73. Normes sobre la liquidació de l'import de la matrícula:

1. El pagament dels preus de matrícula es pot fer al comptat o en dos o tres terminis, o en terminis mensuals, depenent de les condicions que determini el corresponent decret de preus per a cada curs acadèmic. Es podrà optar pel pagament fraccionat de la matrícula sempre que l'import acadèmic total superi els 300 € i que se sol·liciti en el moment de la matrícula i sempre abans del 17 d'octubre, en cas de no haver-ho demanat en el seu moment. La Universitat passarà els rebuts a cobrament a partir de l'endemà d'haver-se formalitzat la sol·licitud de matrícula, d'acord amb el calendari de trameses de rebuts que publicarà oportunament a la pàgina web.

El primer rebut inclourà, amb independència dels terminis triats, el 100 % de l'import corresponent als preus no acadèmics.

En el cas de sol·licitar pagar fraccionadament, els preus acadèmics es fraccionaran de la forma següent:

- En dos terminis, el primer rebut inclourà el 60 % dels preus acadèmics i es passarà al cobrament just després de la matrícula. El segon, que s'ha de liquidar a mitjan desembre, inclourà el 40 % restant.

- En tres terminis, el primer rebut inclourà el 40 % dels preus acadèmics; el segon, que s'ha de liquidar a mitjan octubre, el 20 % d'aquests preus, i el tercer, que s'ha de liquidar a mitjan desembre, el 40 % restant.

- En terminis mensuals, els rebuts inclouran la part proporcional dels preus acadèmics en funció del moment de la sol·licitud. Cada termini s'ha de liquidar abans del dia 5 de cada mes. L'últim termini es liquidarà el 05/05/2016.

En qualsevol cas, la totalitat dels imports de matrícula han de liquidar-se amb anterioritat al 30 de maig de 2016.

El Consell de Govern de la Universitat, mitjançant les normes de matrícula, podrà fixar un procediment per a l'establiment de plans personalitzats de pagament que possibilitin la liquidació de la matrícula en més terminis dels determinats en aquestes bases.

Alternativament, només si es tria el pagament al comptat, es pot sol·licitar abonar l'import de la matrícula mitjançant una carta de pagament, que s'ha de fer efectiva en qualsevol de les oficines d'una de les entitats financeres col·laboradores. En aquest cas cal fer l'ingrés dels preus de matrícula en un termini màxim de set dies a comptar des de la data de formalització de la sol·licitud de matrícula.

2. Tant si es produeix devolució de rebut bancari com no liquidació de la carta de pagament en el termini establert, es confeccionarà una segona carta de pagament, la qual només es podrà liquidar en una oficina bancària. En ambdós casos la segona carta de pagament inclourà una despesa d'impagat del 5 % sobre l'import del rebut i els interessos de demora segons el tipus fixat en la Llei de pressupostos de la Generalitat de Catalunya vigent per a l'any 2015. Els interessos de demora es computaran des de la data del termini màxim de la primera carta de pagament.

3. Els estudiants que no puguin domiciliar els pagaments de la matrícula, especialment els que tinguin problemes per a la domiciliació per raó de residència fora del territori espanyol, podran abonar-la, en un, dos o tres terminis, mitjançant targeta de crèdit.

També es podrà fer el pagament de la matrícula mitjançant la contractació d'un préstec amb l'Agència de Gestió d'Ajuts Universitaris i de Recerca (AGAUR), que ofereix als estudiants matriculats en estudis de grau, primer i/o segon cicle o màster la possibilitat de fraccionar el pagament de la matrícula en mensualitats.

Els estudiants que es matriculin en centres adscrits es matricularan en el mateix aplicatiu que la resta d'estudiants de la UdG, però seguint les instruccions que cada centre estableixi per tal d'assegurar els procediments de pagament propis. Això suposarà la facturació directa a l'estudiant de la part corresponent a la UdG.

La manca de pagament total o parcial de l'import corresponent a la matrícula comportarà la suspensió dels drets de l'estudiant i, si escau, l'anul·lació de la matrícula, sense que això doni dret a la devolució dels imports que es puguin haver satisfet.

En cas que la universitat hagi de desprogramar un estudi de màster, retornarà els imports de matrícula abonats pels estudiants. Ara bé, als estudiants preinscrits o matriculats en estudis de màster que desisteixin de cursar els estudis no se'ls retornarà els imports abonats.

La manca de pagament de les quantitats pendents de matrícula, en qualsevol estudi o curs acadèmic, suposarà l'existència d'un deute. La Universitat haurà de exigir el pagament de les quantitats pendents (i la despesa d'impagat i els interessos de demora corresponent, si s'escau) com a condició prèvia per a matrícules, expedició de títols, certificats, trasllats o altres tràmits amb la universitat, d'acord amb el que estableix el decret que fixa els preus de la prestació de serveis acadèmics a les universitats públiques per a cada curs acadèmic.

### 1.3. Anul·lació de matrícula

L'anul·lació de matrícula es refereix a totes les assignatures de què l'estudiant s'ha matriculat en un any acadèmic, no requereix cap tipus de justificació en les dates que estableixi el calendari acadèmic. L'anul·lació no té efectes econòmics i no comporta la devolució dels preus satisfets, però requereix que l'estudiant estigui al corrent de pagament; és a dir que hagi satisfet els imports que corresponguin segons els terminis sol·licitats i la data en què es demana l'anul·lació.

L'anul·lació de matrícula no dóna dret a la devolució dels imports satisfets llevat dels casos que regula el decret de preus públics. Tampoc no donen dret a devolució d'imports l'anul·lació de matrícula d'assignatures ni l'anul·lació de convocatòria.

Els estudiants de primer any acadèmic que anul·lin la matrícula, si volen reprendre els estudis hauran de tornar a obtenir plaça per preinscripció.

Els estudiants matriculats per haver estat assignats en preferència diferent que primera als quals el sistema de preinscripció els millori l'assignació hauran de comunicar aquesta circumstància a la secretaria acadèmica del seu centre docent si sol·liciten anul·lació de matrícula per matricular-se en l'estudi assignat de nou. Els correspondrà la devolució dels imports acadèmics satisfets, però no els de gestió de matrícula i d'expedient acadèmic ni els de les aportacions voluntàries.

L'estudiant que hagi estat assignat i s'hagi matriculat al corresponent centre docent, si torna a fer una nova preinscripció en convocatòries posteriors i torna a ser assignat, es podrà matricular en el nou centre docent, però no se li retornarà l'import de la primera matrícula realitzada.

Igualment, l'estudiant que hagi estat assignat i s'hagi matriculat al centre docent corresponent, si fa una sol·licitud de canvi de preferències i aquesta es resol favorablement, es podrà matricular, però no se li retornarà l'import de la primera matrícula.

## 2. Condicions de matrícula en estudis de grau

### 2.1. Documentació que es requereix

Els estudiants que ja hagin estat matriculats en el mateix ensenyament a la Universitat de Girona no hauran de presentar cap documentació, tret de la requerida per justificar bonificacions o exempcions.

Els estudiants que tenen dret a alguna o algunes bonificacions o exempcions de preus hauran de fer arribar tots els justificants pertinents a la secretaria acadèmica del seu centre docent, abans de matricular-se o en un termini no superior a set dies des de la data en què s'hagin matriculat.

Els estudiants que accedeixin per primera vegada a un ensenyament de grau a la Universitat de Girona hauran d'aportar:

- L'imprès de sol·licitud de matrícula i comunicació/actualització de dades bancàries, degudament omplert. En cas de no ser titular del compte, cal adjuntar-hi una fotocòpia del DNI de la persona titular i presentar-la a la secretaria del centre docent en el termini de 10 dies a partir de la data de matrícula.

- Una fotocòpia del DNI o del passaport vigents (NIE o passaport en el cas d'estudiants estrangers).

Les administracions estatal i autonòmica requereixen de les universitats dades per a la confecció de les estadístiques universitàries. Per donar-hi compliment, tots els estudiants de la Universitat de Girona hauran d'emplenar les dades requerides a través de la pàgina web de Dades complementaries de matrícula, a la qual s'accedeix des de l'expedient electrònic dels estudiants.

A més, els estudiants que accedeixen a un estudi de grau han d'aportar el document acreditatiu d'accés, segons s'indica en el quadre següent:

#### DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA DE L'ACCÉS A LA UNIVERSITAT SEGONS ELS CASOS

<b>Mèrit d'accés</b>	<b>Documentació</b>
PAU i assimilats	Original de la targeta de les PAU o del document que doni accés a la Universitat
CFGS o FP-2 o MP-3 o i assimilats	Certificat oficial on consti la titulació assolida i la nota mitjana i targeta de les PAU de les matèries de la fase específica, si escau.
Titulats universitaris	Original i fotocòpia del títol o del resguard
Estudiants que han estat matriculats en altres centres universitaris	Certificat acadèmic on constin, a més de les assignatures i les qualificacions, les dades d'accés i el justificant d'haver abonat els drets de trasllat
Més grans de 25, 40 o 45 anys	Original i còpia de la targeta on consta la qualificació definitiva de la prova o resolució d'admissió a l'estudi
Trasllat	Comprovant de trasllat d'expedient acadèmic de la universitat d'origen

## 2.2. Criteris d'aplicació que deriven de les Normes de permanència

La matrícula als estudis de grau a la Universitat de Girona queda condicionada per les [Normes de permanència i progressió en els estudis oficials de grau](#), que van ser aprovades per la Comissió de Comunitat Universitària del Consell Social de la Universitat en la sessió ordinària núm. CU1/09, d'1 de juny de 2009. Cal tenir en compte que:

- Els estudiants que es matriculin per primera vegada en un estudi s'hauran de matricular exclusivament dels crèdits de primer curs. Com a mínim hauran de matricular 30 crèdits.
- Els estudiants que en el seu primer any acadèmic no superin 30 crèdits només podran matricular-se per al segon any acadèmic de crèdits de primer curs.
- Els estudiants que es matriculin per primera vegada en un estudi i obtinguin el reconeixement de crèdits superats en altres expedients acadèmics podran matricular crèdits de cursos superiors fins al límit establert de 60 en total, d'acord amb la seqüència prevista al pla d'estudis corresponent.
- Aquests estudiants, si no aproven 30 crèdits hauran de matricular-se per al segon any acadèmic dels crèdits pendents. Podran matricular-se també de nous crèdits sempre i quan no es superin els 60 crèdits entre els matriculats el curs anterior i els nous.
- Per progressar en l'ensenyament, l'estudiant cada curs s'haurà de matricular obligatòriament de les assignatures o mòduls no superats en cursos anteriors. Atenent la conjuntura econòmica que travessa la societat catalana la universitat permetrà no matricular obligatòriament tots els crèdits no superats el curs anterior. Cas que no matriculi tots els crèdits pendents no podrà matricular assignatures noves.
- Segons l'acord de la Comissió Delegada de Docència i Estudiants del Consell de Govern, en la sessió 1/2013, els estudiants podran canviar les assignatures optatives. Es consideren optatives totes aquelles assignatures que estan dins d'un bloc on no les han de cursar totes obligatòriament. La nova assignatura arrossegarà els ordinals de matrícula i convocatòria que corresponguin a l'assignatura substituïda.
- Exceptuant el primer any, els estudiants hauran de matricular-se d'un mínim de 24 crèdits, llevat que el nombre de crèdits pendents per finalitzar els estudis sigui inferior o que els requeriments de matrícula en l'estudi ho impedeixin.

· S'estableix en 75 crèdits el màxim permès de matrícula de manera que els estudiants que tinguin pendents crèdits de cursos anteriors, pel fet que obligatòriament han de matricular-los abans que els crèdits nous, només podran matricular la totalitat dels crèdits corresponents al nou curs si la suma dels crèdits pendents i la dels crèdits del nou curs es troba dins del límit. Aquest límit es podrà superar quan es tracti d'assignatures de pràctiques acadèmiques externes que es puguin realitzar durant el període d'estiu i que seran avaluades dins del curs acadèmic.

Pel que fa a l'anul·lació de convocatòria:

· D'acord amb l'article 3.3 de les Normes de permanència i progressió en els estudis oficials de grau a la Universitat de Girona, aprovades pel Consell Social de la UdG el dia 1/6/09, i l'acord de la Comissió Delegada de Docència i Estudiants del Consell de Govern, en la sessió 1/2013, els estudiants de grau de la UdG poden sol·licitar l'anul·lació de convocatòria de qualificació d'assignatures. Els terminis per sol·licitar l'anul·lació s'estableixen al calendari acadèmic i administratiu del curs. El tràmit es realitza en línia, a través del web de la Universitat de Girona.

Tot i que les Normes de permanència en estudis de grau no esmenten la possibilitat d'anul·lar la matrícula globalment, correspon tractar aquesta situació de la mateixa manera que en els estudis de primer i segon cicle. En conseqüència, cal determinar que l'anul·lació de matrícula es refereix a totes les assignatures de què l'estudiant s'ha matriculat en un any acadèmic i que pel que fa a la permanència, la concessió de l'anul·lació tindrà la mateixa consideració que si l'estudiant no s'hagués matriculat. Respecte de l'operativa, vegeu el punt 1.3.

Els estudiants podran ampliar matrícula en el període establert al calendari acadèmic per a assignatures del segon semestre fins al límit de crèdits establert a la Normativa de permanència.

### 2.3. Reconeixement i transferència de crèdits

D'acord amb la [Normativa de reconeixement i transferència de crèdits en estudis de grau](#), aprovada pel Consell de Govern en sessió de 28 de maig de 2009, el procediment de reconeixement i/o transferència de crèdits s'iniciarà d'ofici un cop assabentada la Universitat del contingut del o dels expedients previs de l'estudiant, a partir de la recepció de la corresponent certificació oficial tramesa per la universitat d'origen o bé d'una certificació acadèmica personal aportada pel mateix estudiant. En el cas que en el moment de matricular-se no s'hagi resolt encara el reconeixement de crèdits corresponent, la matrícula tindrà la consideració de provisional a l'únic efecte de permetre el reajustament als continguts de la resolució de reconeixement de crèdits.

L'estudiant podrà renunciar a part o a tot el reconeixement de crèdits en cas que prefereixi cursar les matèries corresponents. Aquesta renúncia es podrà efectuar una sola vegada i tindrà caràcter definitiu. Aquesta renúncia suposarà la corresponent transferència a l'expedient acadèmic en les

condicions establertes per la Normativa de reconeixement i transferència de crèdits en estudis de grau.

Convé tenir present que el reconeixement de crèdits corresponents a assignatures o mòduls matriculats no dóna dret a cap mena de devolució de l'import de la matrícula de l'assignatura original.

Per a l'estudi i la incorporació dels crèdits reconeguts o transferits a l'expedient acadèmic caldrà abonar el preu que determini el decret de preus de la Generalitat de Catalunya. Els crèdits transferits no suposaran cap cost per a l'estudiant.

Pel que fa als crèdits de reconeixement acadèmic que els estudiants poden sol·licitar per la seva participació en activitats universitàries culturals, esportives, de representació estudiantil, solidàries o de cooperació, vegeu el punt corresponent d'aquesta normativa.

La matrícula dels crèdits necessaris que fixi la Universitat per adaptar els plans d'estudis anteriorment vigents als nous plans d'estudis serà gratuïta.

#### 2.4. Crèdits de reconeixement acadèmic per realització d'activitats

La [Normativa de reconeixement i transferència de crèdits en estudis de grau](#) (aprovada pel Consell de Govern del dia 28-5-2009 i modificada pel Consell de Govern en la sessió ordinària 8/12, de 20 de desembre de 2012) estableix que, conjuntament amb l'oferta docent per a cada curs acadèmic, el Consell de Govern aprovarà les activitats culturals, esportives, de representació estudiantil, solidàries i de cooperació de la Universitat de Girona susceptibles de ser reconegudes i els crèdits que correspondran a cadascuna. La relació es farà pública a través del web de la Universitat.

Addicionalment, la Comissió de Govern de cada centre docent podrà aprovar, anualment, el reconeixement acadèmic d'altres activitats culturals, esportives, de representació estudiantil, solidàries i de cooperació realitzades en el marc del centre docent i els crèdits que correspondran a cadascuna. La relació es farà pública a través del web.

La participació en aquestes activitats només permetrà el seu reconeixement en crèdits en un sol expedient acadèmic per estudiant. No serà possible el reconeixement d'activitats ja reconegudes en expedients previs dels estudiants.

Quan així es requereixi, la inscripció a l'activitat s'haurà de fer davant de la unitat que l'organitzi, en les condicions que aquesta estableixi. La participació en òrgans de govern de centre o d'universitat requerirà l'acreditació de l'assistència a un mínim del 80% de les sessions de cada curs acadèmic per obtenir el reconeixement de crèdits. Correspondrà al secretari de l'òrgan de govern de la unitat corresponent certificar l'assistència dels estudiants.

La participació en activitats culturals, esportives, solidàries o de cooperació s'acreditarà de la mateixa manera que la del punt anterior per part del responsable acadèmic o administratiu de l'activitat, tant si requereix inscripció com si no. Algunes d'aquestes activitats poden requerir l'assistència a cursos de formació específica al marge dels plans d'estudis.

En tots els casos, un cop la unitat organitzadora hagi certificat la participació o superació de l'activitat, es podrà sol·licitar el reconeixement dels crèdits, des de la funció vinculada a l'expedient acadèmic electrònic a què tenen accés els estudiants de la UdG, en qualsevol moment del curs. Per a la incorporació dels crèdits reconeguts a l'expedient acadèmic caldrà abonar el preu que determini el decret de preus de la Generalitat de Catalunya.

Els estudiants que no duguin a terme activitats que els permetin aquest reconeixement acadèmic podran aconseguir els crèdits requerits per a la finalització dels estudis cursant més crèdits optatius, o bé obtenint (en els centres que ho permeten) el reconeixement de crèdits superats en altres ensenyaments oficials cursats amb anterioritat; en aquest darrer cas, el reconeixement només es podrà aplicar a assignatures o mòduls complets, definits com a tals al pla d'estudis.

## 2.5. Convalidació de crèdits de cicles formatius de grau superior (CFGS)

En virtut de l'acord marc de col·laboració entre el Departament d'Ensenyament, el Departament d'Universitats, Recerca i Societat de la Informació i les universitats públiques de Catalunya i de l'acord de col·laboració entre el Departament d'Ensenyament, el Departament d'Universitats, Recerca i Societat de la Informació i la Universitat de Girona, els estudiants que hagin superat un dels cicles formatius que es relacionen a la pàgina web de [Convalidació de crèdits de cicles formatius](#) i iniciïn un ensenyament a la Universitat de Girona poden obtenir convalidació de crèdits d'acord amb la taula de correspondències entre CFGS i ensenyaments de la UdG establerta en l'esmentat conveni.

Si procedeixen de qualsevol centre d'ensenyament secundari de Catalunya, aquests estudiants podran incorporar les assignatures convalidades en la seva primera matrícula.

Els estudiants que hagin cursat fora de Catalunya un dels cicles formatius susceptibles de convalidació han d'adjuntar a la sol·licitud una certificació del contingut del pla d'estudis cursat en

el lloc d'origen; un cop valorada la possible afinitat de continguts, rebran la resolució favorable o desfavorable a la convalidació de crèdits.

Els estudiants universitaris que no van poder gaudir d'aquesta convalidació en el moment d'accedir a la universitat, perquè el que els corresponia no estava encara establert, poden sol·licitar-lo amb posterioritat a la secretaria del seu centre docent dins els terminis que aquesta estableixi.

A les sol·licituds de convalidació de crèdits per assignatures cursades en CFGS a l'empara del que estableix l'article 6 del Reial Decret 1391/2007, de 29 d'octubre, pel qual s'estableix l'ordenació dels ensenyaments universitaris (BOE 260 de 30/10/2007) en la nova redacció establerta pel Reial Decret 861/2010, de 2 de juliol (BOE 161 de 3/7/2010), no els serà d'aplicació el preu previst al decret per a les sol·licituds d'estudi de convalidació i adaptació, pel fet que les correspondències entre la formació rebuda estan fixades a l'avançada.

Només serà d'aplicació el preu previst al decret per a les sol·licituds d'estudi de convalidació quan es tracti d'una sol·licitud que requereix l'esmentat estudi.

S'aplicarà automàticament en la primera matrícula (estudiants de nou accés) la darrera versió de les correspondències aprovades per la Comissió d'Accés i Afers Estudiantils del Consell Interuniversitari de Catalunya. En els estudis en què les assignatures convalidables afectin mencions, en la matrícula de primer curs només s'incorporaran automàticament les assignatures comunes. La resta s'incorporarà a partir de la matrícula de segon curs per assegurar que els estudiants tenen coneixement de les assignatures que els són útils per obtenir la menció que desitgin.

Els estudiants que tinguin aprovat més d'un CFGS, si escau, hauran de demanar explícitament les convalidacions a la secretaria acadèmica del seu centre docent.

L'estudiant pot demanar incorporar les convalidacions provinents de CFGS parcialment, curs a curs.

Prèvia sol·licitud, els estudiants que ja tinguin incorporades convalidacions procedents d'un CFGS en què s'hagin modificat les equivalències, es podran beneficiar de les noves incorporacions (no es podrà anul·lar el que ja tinguin incorporat a l'expedient).

Per tal que les assignatures convalidades s'incorporin a l'expedient cal matricular-les com la resta d'assignatures a cursar, d'acord amb el procediment descrit a la pàgina [Convalidació automàtica de crèdits de cicles formatius de grau superior](#)

## 2.6. Treball de fi de grau

D'acord amb l'article 4 de la [Normativa marc reguladora del Treball Final de Grau i del Treball Final de Màster](#), aprovada pel Consell de Govern en la sessió 6/12, de 26 de juliol de 2012:

- En les titulacions de fins a 240 crèdits, l'estudiant ha d'haver matriculat també totes les assignatures requerides per obtenir la titulació, amb l'única exempció dels crèdits corresponents a reconeixement acadèmic. També pot quedar pendent l'acreditació de la tercera llengua.
- En les titulacions de més de 240 crèdits, l'estudiant ha d'haver matriculat com a mínim els crèdits corresponents als cinc primers cursos.
- La matrícula ha de formalitzar-se d'acord amb el reglament i calendari de cada centre docent.
- La matrícula del TFG s'haurà de formalitzar, després del tancament d'actes de totes les assignatures del curs anterior, dins dels terminis establerts, i dóna dret a una única convocatòria a cada curs acadèmic, amb la limitació de convocatòries establerta per la normativa de permanència específica de grau.

## 2.7. Pràctiques acadèmiques externes

D'acord amb l'article 5 de la [Normativa de pràctiques acadèmiques externes de graus i màsters](#), aprovada pel Consell de Govern en la sessió ordinària núm. 8/12, de 20 de desembre de 2012, i modificada per la Comissió delegada de Docència i Estudiants de 5 de març de 2015 :

- La matrícula de l'assignatura de pràctiques externes podrà fer-se prèviament a l'assignació de la plaça de pràctiques si el centre en fa oferta prèvia. En cas contrari l'assignació de plaça suposarà l'autorització per matricular-la.
- Pel fet que hi intervenen tercers aliens a la universitat, serà possible la modificació de matrícula dels estudiants afectats tant per a l'anul·lació d'assignatures de pràctiques que no es poden dur a terme, com per a la matriculació de les que s'han pogut concretar més tard de les dates límit de matrícula.

Per tal de permetre que els estudiants puguin fer les pràctiques externes durant l'estiu entre tercer i quart curs i pel fet que la matrícula corresponent ha de ser la del curs que està finalitzant, no s'aplicarà la norma que limita la matrícula a 75 crèdits durant un curs als estudiants que matriculin l'assignatura de pràctiques amb aquesta finalitat. Tampoc no s'aplicarà el requeriment de matrícula en la seqüència prevista pel pla d'estudis.

## 2.8. Acreditació de coneixement de tercera llengua en estudis de grau

Els estudiants posseïdors d'una certificació reconeguda de coneixement d'una tercera llengua la podran presentar a la secretaria acadèmica del seu centre docent amb la documentació de la primera matrícula o durant el curs.

L'acreditació de la superació d'una llengua que emeti el Servei de Llengües Modernes de la UdG es farà electrònicament sense haver de sotmetre's a cap període.

## 2.9. Tractament de les dobles titulacions

Des del curs 2013-2014, la Universitat de Girona ofereix places de nou accés que donen la possibilitat d'obtenir dues titulacions de grau de manera combinada. Aquests estudis estan reconeguts de manera oficial per la Generalitat de Catalunya com a simultaneïtat d'estudis en l'oferta de Preinscripció Universitària. Es tracta d'itineraris dissenyats per cursar el total dels crèdits requerits a cada un dels plans d'estudis aprofitant les assignatures comunes i determinant les que, essent específiques d'una de les titulacions, són susceptibles de ser reconegudes en l'altra. El total de crèdits a superar se situa en la majoria dels casos per sobre dels 300 crèdits.

Els estudiants que accedeixin a aquestes places hauran de superar els requeriments establerts a cada un dels dos plans d'estudi, però per facilitar tant la gestió dels expedients com la informació que es proporciona als estudiants a través de l'expedient acadèmic, s'establirà un pla d'estudis de la simultaneïtat.

En conseqüència, caldrà ajustar específicament els límits màxims de matrícula per tal de permetre als estudiants finalitzar els estudis en un mínim de cinc anys.

El procediment administratiu de la matrícula serà el previst en el punt 1 d'aquesta normativa, excepte el punt 2.5, que tindrà en compte la convalidació de tots els CFGS que corresponguin als dos estudis.

## 2.10. Restriccions establertes als plans d'estudis en la matrícula d'assignatures

Alguns plans d'estudis preveuen l'obligatorietat d'haver superat una o més assignatures abans de matricular-ne d'altres.

En aquests casos, tant l'automatrícula com la matrícula a les secretaries dels centres docents aplicaran les restriccions de matrícula establertes.

### 3. Condicions de matrícula en estudis de màster

#### 3.1. Documentació que es requereix

Els estudiants que ja hagin estat matriculats en el mateix ensenyament a la Universitat de Girona no hauran de presentar cap documentació, tret de la requerida per justificar bonificacions o exempcions. Els estudiants que tenen dret a alguna o algunes bonificacions o exempcions de preus hauran de fer arribar tots els justificants pertinents a la secretaria acadèmica del seu centre docent, abans de matricular-se o en un termini no superior a set dies des de la data en què s'hagin matriculat.

Els estudiants que accedeixin per primera vegada a un ensenyament de màster a la Universitat de Girona hauran d'aportar:

- L'imprès de sol·licitud de matrícula i comunicació/actualització de dades bancàries, degudament omplert. En cas de no ser titular del compte, cal adjuntar-hi una fotocòpia del DNI de la persona titular i presentar-la a la secretaria del centre docent en el termini de 10 dies a partir de la data de matrícula.
- Una fotocòpia del DNI o del passaport vigents. (NIE o passaport en el cas d'estudiants estrangers).

Les administracions estatal i autonòmica requereixen de les universitats dades per a la confecció de les estadístiques universitàries. Per donar-hi compliment, tots els estudiants de la Universitat de Girona hauran d'emplenar les dades requerides a través de la pàgina web de Dades complementaries de matrícula, a la qual s'accedeix des de l'expedient electrònic dels estudiants.

Els estudiants hauran d'aportar la documentació declarada en el procés de preinscripció, degudament legalitzada, si escau, a la secretaria acadèmica. En cas que la documentació sigui incompleta, inclogui defectes de forma o no s'ajusti a la declarada en el seu moment per a l'obtenció de la plaça, no es podrà procedir a la formalització definitiva de la matrícula.

Documentació addicional requerida en el cas d'accés a màsters universitaris:

- Els estudiants amb títol expedit o estudis cursats a la UdG no caldrà que justifiquin documentalment els estudis cursats.
  
- La resta d'estudiants han d'aportar, en cas de no haver-ho fet abans:
  - o Fotocòpia compulsada del títol universitari al·legat per accedir-hi o certificació acreditativa de la seva expedició.
  
  - o Certificació acadèmica dels estudis realitzats per a l'obtenció del títol corresponent, en què constin, entre altres, la durada del programa d'estudis seguit, les assignatures cursades amb indicació de la càrrega lectiva en hores i de les qualificacions obtingudes i la mitjana atorgada.

Tots aquests documents hauran d'estar degudament legalitzats, si escau, i caldrà aportar-ne traducció jurada si estan redactats en llengua diferent que el català, el castellà o l'anglès.

En cas de dubte sobre l'autenticitat, validesa o contingut dels documents aportats, es podran fer les accions necessàries per a la seva comprovació, així com adreçar-se a l'autoritat expedidora per validar-ne els punts dubtosos, incloent els països que formen la Unió Europea.

### 3.2. Criteris d'aplicació que deriven de les Normes de permanència

La matrícula als estudis de màster a la Universitat de Girona queda condicionada per la [Normativa de permanència en els estudis de màster universitari](#), que va ser aprovada pel ple del Consell Social de la UdG en la sessió ordinària 2/12 del dia 27 d'abril de 2012. Les restriccions que s'hi apliquen són les següents:

- Per tal de permetre la dedicació a temps parcial, el mínim de matrícula en estudis de màster es fixa en 30 crèdits el primer any i en 24 els successius, sense incloure crèdits reconeguts ni complements formatius o anivelladors. No obstant això, en cas que els complements formatius o anivelladors requerits superin el mínim de matrícula, s'habilita el responsable de la unitat estructural d'adscripció del màster per autoritzar matrícules que no compleixin aquesta norma, en el benentès que entre aquests crèdits i els del màster la suma de crèdits matriculats s'ajusta als límits.
  
- El límit màxim de matrícula per curs acadèmic queda fixat en 90 crèdits, essent obligatori matricular les assignatures obligatòries no superades en el curs anterior. En els màsters de més de

60 crèdits, els estudiants de nou accés només poden matricular crèdits de primer curs; per tant, només podran matricular un màxim de 60 crèdits.

- Per continuar els mateixos estudis, els estudiants hauran de superar com a mínim el 50% dels crèdits matriculats el curs anterior.
- Si no supera el mínim de crèdits indicats anteriorment, l'estudiant no podrà continuar en els mateixos estudis. No obstant, podrà tornar-se a matricular en aquests estudis transcorreguts dos anys acadèmics i mitjançant el procés de preinscripció.
- L'estudiant només podrà matricular-se dues vegades als mateixos estudis.
- Els crèdits obtinguts per reconeixement no es computaran a efectes de permanència.
- Els estudiants disposen de dues convocatòries de qualificació per superar cada assignatura o mòdul. En cas que l'estudiant no superi l'assignatura o mòdul en la segona convocatòria podrà sol·licitar una tercera i darrera convocatòria de gràcia als responsables de les unitats estructurals d'adscripció del màster.
- Per tal de no comptabilitzar convocatòries de qualificació, l'estudiant podrà sol·licitar l'anul·lació de la convocatòria fins a la data que a aquest efecte establirà el calendari acadèmic de la Universitat de Girona.
- La qualificació de "No presentat" exhaureix convocatòria de qualificació als efectes previstos en aquesta normativa.

### 3.3. Criteris d'aplicació que deriven de la normativa acadèmica de màsters

D'acord amb la [Normativa acadèmica per als màsters universitaris](#), aprovada pel Consell de Govern en la sessió 2/12, de 30 de març de 2012:

- Per matricular-se de noves assignatures d'un curs qualsevol és necessari que la matrícula inclogui també totes les assignatures/mòduls obligatòries suspeses, no presentades i matriculades de

cursos anteriors. Amb caràcter extraordinari, l'òrgan responsable de la unitat estructural d'adscripció del màster pot fixar criteris complementaris o autoritzar excepcions a aquesta norma.

- Els estudiants podran matricular-se d'un 20% més del total de crèdits requerits per a l'obtenció del títol a què opten, sempre que no hagin superat tots els crèdits necessaris per obtenir-lo.
- L'anul·lació de matrícula no requereix cap tipus de justificació en les dates que estableixi el calendari acadèmic. L'anul·lació de matrícula es refereix a totes les assignatures de què l'estudiant s'ha matriculat en un any acadèmic. Els estudiants de primer any acadèmic que vulguin reprendre els estudis hauran de tornar a obtenir plaça per preinscripció.
- Els crèdits obtinguts per reconeixement no són computables a efectes de limitacions de matrícula.

### 3.4. Reconeixement de crèdits

D'acord amb la [Normativa acadèmica per als màsters universitaris](#), aprovada pel Consell de Govern en la sessió 2/12, de 30 de març de 2012, s'entén per reconeixement l'acceptació per l'òrgan responsable del màster dels crèdits que, havent estat obtinguts en altres ensenyaments universitaris, són computats a l'efecte de l'obtenció del títol de màster universitari.

El procediment s'iniciarà a sol·licitud de l'estudiant davant l'administració de l'àrea d'estudis que té assignada la gestió del màster, en les condicions determinades pel pla d'estudis de l'ensenyament i per la normativa dels estudis de màster de la UdG. En el cas que en el moment de matricular-se encara no s'hagi resolt el reconeixement acadèmic de crèdits, la matrícula tindrà la consideració de provisional a l'únic efecte de permetre el reajustament als continguts de la resolució de reconeixement acadèmic de crèdits. L'estudiant podrà renunciar a part o la totalitat del reconeixement en cas que prefereixi cursar les matèries corresponents. Aquesta renúncia es podrà efectuar una sola vegada i tindrà caràcter definitiu.

Convé tenir present que el reconeixement de crèdits corresponents a assignatures o mòduls matriculats no dóna dret a cap mena de devolució de l'import de la matrícula de l'assignatura original.

Per a l'estudi i la incorporació dels crèdits reconeguts a l'expedient acadèmic caldrà abonar el preu que determini el decret de preus de la Generalitat de Catalunya. Els crèdits transferits no suposaran cap cost per a l'estudiant.

La matrícula dels crèdits necessaris que fixi la Universitat per adaptar els plans d'estudis anteriorment vigents als nous plans d'estudis serà gratuïta.

### 3.5. Treball fi de màster

D'acord amb l'article 4 de la [Normativa marc reguladora del Treball Final de Grau i del Treball Final de Màster](#), aprovada pel Consell de Govern en la sessió 6/12, de 26 de juliol de 2012:

- Per poder matricular-se del Treball final de Màster l'estudiant s'ha d'haver matriculat també de totes les assignatures requerides per obtenir la titulació, incloses les Pràctiques en empreses i/o institucions, en aquells programes que en tinguin.
- La matrícula ha de formalitzar-se d'acord amb el reglament que cada centre docent ha d'aprovar. Aquest reglament ha de preveure les condicions específiques per a la matrícula i els requeriments per a la defensa.
- La matrícula del TFM s'haurà de formalitzar, després del tancament d'actes de totes les assignatures del curs anterior, dins dels terminis establerts, i dóna dret a una única convocatòria a cada curs acadèmic, amb la limitació de convocatòries establerta per la normativa de permanència específica de màster.

El treball fi de màster no pot ser objecte en cap cas de reconeixement de crèdit.

### 3.6. Pràctiques acadèmiques externes

D'acord amb l'article 5 de la [Normativa de pràctiques acadèmiques externes de graus i màsters](#), aprovada pel Consell de Govern en la sessió ordinària núm. 8/12, de 20 de desembre de 2012, i modificada per la Comissió delegada de Docència i Estudiants de 5 de març de 2015

- La matrícula de l'assignatura de pràctiques externes podrà fer-se prèviament a l'assignació de la plaça de pràctiques si el centre en fa oferta prèvia. En cas contrari l'assignació de plaça suposarà l'autorització per matricular-la.

- Pel fet que hi intervenen tercers aliens a la universitat, serà possible la modificació de matrícula dels estudiants afectats tant per a l'anul·lació d'assignatures de pràctiques que no es poden dur a terme, com per a la matriculació de les que s'han pogut concretar més tard de les dates límit de matrícula.
- En els màsters de més de 60 crèdits serà possible ampliar la matrícula per fer les pràctiques acadèmiques externes durant l'estiu, encara que es superi el límit màxim de matrícula.

### 3.7. Tractament de les dobles titulacions

La Universitat de Girona ofereix places de nou accés que donen la possibilitat d'obtenir una doble titulació internacional en els estudis de màster, promovent així un dels eixos prioritaris de les polítiques de qualitat dels estudis universitaris com és la seva internacionalització.

Els estudiants que accedeixin a aquestes places hauran de superar els requeriments establerts a cada una de les universitats signats del conveni, però per facilitar tant la gestió dels expedients com la informació que es proporciona als estudiants a través de l'expedient acadèmic, s'establirà un pla d'estudis de la doble titulació.

En conseqüència, caldrà ajustar específicament els límits màxims de matrícula per tal de permetre als estudiants finalitzar els estudis en el termini establert en el conveni.

El procediment administratiu de la matrícula serà el previst en el punt 1 d'aquesta normativa.

### 4. Estudis en extinció (primer i/o segon cicle)

En data 22 de març de 2011 el Vicerectorat de Política Acadèmica va dictar una instrucció per la qual es varen establir els criteris per a la programació de les assignatures de plans d'estudi en extinció. En data 5 de desembre de 2013 el mateix Vicerectorat va dictar una segona instrucció que estableix que els plans d'estudi de primer i/o segon cicle es mantindran oberts per tal de permetre la matrícula dels treballs finals de carrera, la incorporació de reconeixement de crèdits de lliure elecció i/o la matrícula de crèdits convalidats o adaptats per possibilitar la finalització d'estudis a aquells estudiants que no necessiten la matrícula d'assignatures amb oferta tècnica.

Aquesta instrucció també estableix que totes les activitats que permeten el reconeixement de crèdits (RA) en els estudis de grau també permetran el reconeixement de crèdits de lliure elecció en les titulacions homologables de primer i segon cicle en procés d'extinció.

A continuació es recullen els criteris i les condicions de matrícula per aquells estudis que encara no s'han extingit.

#### 4.1. Criteris d'aplicació que deriven de les Normes de permanència

El Consell de Govern, en sessió núm. 6/09, de 25 de juny de 2009, va acordar l'ajustament en l'aplicació de la Normativa de permanència en estudis de primer i segon cicle organitzats conforme a sistemes anteriors al que estableix el RD 1393/07 .

L'avançament en el procés d'extinció d'aquest estudis fa previsible que sigui encara més necessari ajustar en determinats casos l'efecte de les normes de permanència sobre els requeriments de matrícula dels estudiants afectats.

S'estableix que correspondrà als degans i directors dels centres docents determinar l'exempció en l'aplicació de les normes de permanència que afectin la matrícula dels estudiants, per facilitar la possibilitat de continuar en els estudis iniciats sense haver de sotmetre's a processos d'adaptació.

La matrícula als estudis de la Universitat de Girona queda restringida per les [Normes de permanència](#) (NP), que van ser aprovades pel Consell Social de la Universitat en la sessió ordinària núm. 2/00, de 28 de febrer de 2000. Les restriccions que s'hi apliquen són les següents:

- Els estudiants que es matriculen per primera vegada d'un estudi de 1r cicle, de 1r i 2n cicle o de 2n cicle de la UdG només es podran matricular d'assignatures corresponents als dos primers semestres (apartat 3.1 de les NP).
- El nombre màxim anual de crèdits dels quals un alumne es pot matricular s'estableix en 90. No es tenen en compte, a l'efecte d'aquesta norma, els crèdits obtinguts per convalidació, adaptació o reconeixement de crèdits (apartat 4.1 de les NP).
- L'estudiant que tingui assignatures pendents de semestres anteriors s'haurà de matricular de les assignatures troncal i obligatòries no superades abans de poder-ne matricular de noves (apartat 5.1 de les NP).
- Quan l'estudiant es matriculi per tercera vegada o successives d'una assignatura, el nombre de crèdits de l'assignatura es multiplicarà per tres o per cinc, segons estableix l'apartat 5.2 de les NP. Aquest coeficient multiplicador únicament té l'efecte acadèmic de determinar el nombre de

crèdits de què es matricula l'estudiant a l'efecte de la limitació de 90 crèdits anual establerta al punt 1 de l'apartat 3 de les NP.

- Els estudiants que per dos cursos acadèmics consecutius no aconseguixin superar el 50% dels crèdits matriculats (sense tenir en compte els crèdits convalidats, adaptats o reconeguts) o que, si es matriculen d'una assignatura, no aconseguixin superar-la, el curs següent només podran matricular-se com a màxim del nombre de crèdits que s'estableix alhora com a mínim necessari per poder sol·licitar una beca del Ministeri d'Educació. Aquest límit de matrícula, que varia segons l'estudi que es cursi (vegeu la taula de Crèdits mínims per sol·licitar beca), ha d'incloure necessàriament els crèdits troncal i obligatoris matriculats anteriorment i no superats. En aquest cas no s'aplica el coeficient multiplicador previst al punt 5.2 de les NP.
- En virtut de l'acord per a l'ajustament en l'aplicació de la Normativa de permanència al que estableix el RD 1393/07 aprovat pel Consell de Govern de la UdG en la sessió núm. 6/09, de 25 de juny de 2009, es deixa sense efecte per a tots els estudis de la UdG que condueixen a l'obtenció d'un títol oficial de llicenciat, enginyer i arquitecte el punt 5.3 de les Normes de permanència de la UdG aprovades pel Consell Social el 28 de febrer de 2000 referit a les condicions per accedir al segon cicle.

Pel que fa a l'anul·lació de la matrícula (apartat 6 de les NP):

- L'anul·lació de matrícula es refereix a totes les assignatures de què l'estudiant s'ha matriculat en un any acadèmic. Els estudiants de primer any acadèmic que vulguin reprendre els estudis hauran de tornar a obtenir plaça per preinscripció.
- L'anul·lació de matrícula no requereix cap tipus de justificació en les dates que estableixi el calendari acadèmic (l'anul·lació no té efectes econòmics i no comporta la devolució dels preus satisfets).
- Pel que fa a la permanència, la concessió de l'anul·lació tindrà la mateixa consideració que si l'estudiant no s'hagués matriculat.

Pel que fa a la modificació de la matrícula (apartats 7 i 8 de les NP):

- L'ampliació o reducció de matrícula, llevat que sigui conseqüència de convalidacions o adaptacions no pot ser superior a 18 crèdits i només serà possible en un sol acte administratiu en el període de modificació de matrícula que estableixi el calendari administratiu per al 2n semestre.
- No s'autoritzarà el canvi d'assignatures excepte que es produeixin canvis en la planificació horària que ho facin necessari.

#### 4.2. Condicions de matrícula segons tipus de crèdits en estudis de primer i/o segon cicle

En aquest apartat s'inclouen només les condicions de matrícula dels crèdits que per la seva peculiaritat cal regular de manera específica: els optatius, els de lliure elecció i els corresponents al projecte o treball de fi de carrera.

#### 4.2.1. Crèdits optatius

En els estudis de primer cicle amb títol terminal, el nombre total de crèdits optatius que els estudiants han de cursar es computarà al final del cicle, i no caldrà que a cada curs s'ajusti exactament al nombre previst en l'homologació del pla d'estudis.

En els estudis de primer i segon cicle, caldrà que el nombre de crèdits optatius cursats al final de cada cicle correspongui al nombre mínim previst en l'homologació del pla d'estudis.

Si l'estudiant, a causa de l'oferta d'optativitat, té excés de crèdits optatius de primer cicle, aquests crèdits (que en cap cas no poden correspondre a una assignatura completa) seran computats amb els de segon cicle.

En funció del que estableix el punt 5.1 de les Normes de permanència aprovades pel Consell Social a la sessió 2/00, de 28 de febrer de 2000, no es requereix la superació de les assignatures optatives per poder matricular-ne d'altres. Les assignatures optatives matriculades i no superades constaran així en l'expedient acadèmic i en les certificacions acadèmiques personals que s'expedeixin.

En el cas d'assignatures optatives que la Universitat deixi d'oferir en el seu pla docent, els estudiants suspesos o no presentats disposaran de les convocatòries que els resten fins a 4 convocatòries d'examen al llarg dels 2 cursos acadèmics immediatament posteriors al curs en el qual es van deixar d'oferir.

En el cas d'assignatures optatives que s'ofereixen biennalment, l'any que no hi hagi docència l'estudiant tindrà dret a matricular-se i examinar-se com a la resta d'assignatures.

L'adjudicació de les places de les assignatures optatives es realitzarà segons l'ordre de matrícula dels estudiants. Quan s'hagin cobert les places ofertes es tancarà la matrícula de l'assignatura.

#### 4.2.2. Crèdits de lliure elecció

En els estudis de primer cicle amb títol terminal, el nombre total de crèdits de lliure elecció que els estudiants han de cursar es computarà al final del cicle i no caldrà que a cada curs s'ajusti exactament al nombre previst en l'homologació. En els estudis de primer i segon cicle, els crèdits de lliure elecció es comptabilitzaran al final del segon cicle.

Els crèdits de lliure elecció que l'estudiant pot escollir per a la lliure configuració del seu currículum es poden obtenir de dues maneres:

- a) Mitjançant assignatures de les que s'ofereixen explícitament en la guia de matrícula de crèdits de lliure elecció de cada curs acadèmic.
- b) Pel reconeixement de crèdits d'activitats definides expressament o d'un nivell de coneixements determinat en alguns àmbits.

#### 4.2.2.1. Condicions de matrícula d'assignatures

Els estudiants no poden cursar com a assignatures de lliure elecció cap de les assignatures que s'hagin de cursar obligatòriament per obtenir la titulació i especialitat que pretenguin, ni cap altra de títol i continguts assimilables (no es poden cursar dues assignatures similars ni amb el mateix títol de l'assignatura).

Per matricular-se d'assignatures com a crèdits de lliure elecció, els estudiants hauran de tenir en compte les incompatibilitats que el seu centre docent hagi determinat per a la seva titulació.

En aquest sentit, si no es dona aquesta incompatibilitat, els estudiants podran matricular-se d'assignatures troncal, obligatòries i optatives d'altres titulacions i de les assignatures de lliure elecció amb la limitació que els marqui el seu pla d'estudis i la capacitat de les assignatures.

L'estudiant podrà realitzar els crèdits de lliure elecció dintre de les optatives de la pròpia titulació. Aquestes assignatures optatives poden ser escollides com a lliure elecció pels estudiants del mateix estudi sense que s'ofereixin explícitament com a tals. En conseqüència, en aquest cas la limitació de places serà la comuna i no pas l'específica de lliure elecció, si és que s'ha establert.

Les matèries de lliure elecció figuraran a l'expedient acadèmic de l'estudiant amb indicació dels corresponents crèdits i qualificació. Les matèries en què no sigui possible assignar una qualificació es valoraran com a apte o no apte.

En funció del que estableix el punt 5.1 de les Normes de permanència, no es requereix la superació de les assignatures de lliure elecció per poder matricular-se d'altres. Les assignatures matriculades i

no superades constaran així en l'expedient acadèmic i en les certificacions acadèmiques personals que s'expedeixin.

Les places d'assignatures dels plans d'estudis oficials s'adjudicaran per ordre de matrícula dels estudiants que les sol·licitin. Quan s'hagin cobert les places disponibles, es tancarà la matrícula de l'assignatura.

#### 4.2.2.2. Condicions per al reconeixement de crèdits

Els estudiants no poden obtenir reconeixement de crèdits per la realització d'activitats que incloguin continguts assimilables a assignatures que s'hagin de cursar obligatòriament per obtenir la titulació i especialitat que pretenguin.

A l'hora d'inscriure's en activitats que permeten el reconeixement de crèdits de lliure elecció, els estudiants han de tenir en compte les possibles incompatibilitats que el seu centre docent hagi determinat per a la seva titulació.

L'oferta d'activitats que atorguen reconeixement acadèmic de crèdits de lliure elecció es publicarà per a cada curs acadèmic.

La inscripció a aquestes activitats, organitzades per la UdG o per institucions de reconeguda solvència, s'haurà de fer davant dels organitzadors en les condicions que aquests estableixin. En tots els casos, el reconeixement efectiu en l'expedient acadèmic de cada estudiant es farà contra presentació a la secretaria del seu centre docent del corresponent certificat que acrediti la superació de l'activitat. Aquest reconeixement es podrà sol·licitar a la secretaria acadèmica durant els períodes establerts. El reconeixement de crèdits requereix l'abonament dels preus indicats en el decret que fixa els preus per la prestació de serveis acadèmics a les universitats públiques per a cada curs acadèmic (actualment, el 20% del preu per crèdit de l'estudi que s'estigui cursant).

Determinades activitats, organitzades per la mateixa Universitat de Girona, permeten el reconeixement automàtic dels crèdits corresponents. En aquests casos, un cop la unitat organitzadora hagi certificat la superació de l'activitat en el sistema, es pot sol·licitar electrònicament el reconeixement dels crèdits a través de la Secretaria en Xarxa en qualsevol moment del curs.

#### 4.2.2.3. Adaptació o convalidació de crèdits de lliure elecció

L'adaptació per canvi de pla d'uns mateixos estudis es regeix per la normativa de la Universitat de Girona sobre aquesta qüestió. En aquests casos, els crèdits de lliure elecció de l'expedient de pla vell s'adaptaran per crèdits de lliure elecció a l'expedient de pla nou llevat que corresponguin exactament a assignatures del nou pla d'estudis. Serà possible adaptar com a crèdits de lliure elecció crèdits corresponents a assignatures que no s'adapten al nou pla o sobrant de crèdits en els casos en què així es determini explícitament.

L'adaptació d'assignatures procedents de plans d'estudis d'altres universitats a plans d'estudis de la Universitat de Girona que atorguen el mateix títol o la convalidació d'assignatures d'estudis que condueixen a un títol diferent es farà a proposta del coordinador de l'estudi a què accedeix l'estudiant, tenint en compte que, sempre que sigui possible, els crèdits d'origen es convalidaran o adaptaran per assignatures o activitats codificades, és a dir, que formin o hagin format part de l'oferta docent de la Universitat; només quan no sigui possible establir una correspondència entre els crèdits d'origen i alguna d'aquestes assignatures o activitats, la convalidació o adaptació es podrà fer efectiva en forma de crèdits solts.

#### 4.3. Projecte/treball de fi de carrera

Segons la [Normativa de projecte o treball de fi de carrera](#), aprovada pel Consell de Govern en la sessió núm. 5/07, de 31 de maig de 2007, per poder matricular-se del projecte o treball de fi de carrera (PFC) l'estudiant s'ha d'haver matriculat també de totes les assignatures requerides per obtenir la titulació, amb l'única excepció de les de lliure elecció, pel fet que es poden reconèixer els crèdits fins el 30 de setembre.

La matrícula s'ha de formalitzar dins els terminis oficials establerts, i dóna dret a dues convocatòries. En cas que l'estudiant tingui pendent aquesta assignatura i no li faltin més de 27 crèdits per finalitzar els estudis, pot sol·licitar convocatòria extraordinària. D'acord amb el que estableix la norma de permanència 4.3, els crèdits del PFC no estan inclosos en aquests 27. El tancament de les actes s'ha d'ajustar als terminis establerts per la Universitat a cada convocatòria.

